



**Gemeente
Amsterdam**

Versie
15 september 2015

Uitvoeringsbeleid Alternatief personenvervoer 2016 ex art 2.51 APV

Inhoud

Inhoud.....	2
<i>Hoofdstuk 1. Definities, reikwijdte en beleidsdoelstelling.....</i>	<i>3</i>
1.1 Definities.....	3
1.2 Artikel 2.51 APV.....	4
1.3 Beleidsdoelstellingen Alternatief Personenvervoer	4
<i>Hoofdstuk 2. De vergunning.....</i>	<i>4</i>
2.1 Kenmerken.....	4
2.2 Soort vergunning.....	5
2.3 Maximering en vergunningenplafond	5
2.5 Vergelijkende toets	5
2.4 Indieningsvereisten aanvraag	6
2.6 Weigeringsgronden.....	7
2.7 Wijziging gegevens.....	7
<i>Hoofdstuk 3. Voorschriften vergunning.....</i>	<i>8</i>
3.1 Algemene voorschriften voor het aanbieden van personenvervoer	8
3.2 Aanvullende voorschriften voor gebruik van de openbare weg	9
3.3 Voorschriften voor reclame	9
3.4 Voorschriften voor herkenbaarheid	9
3.5 Voorschriften bij het vervallen of intrekken van de vergunning.....	10
3.6 Aanvullende voorschriften voor snorfietsen	10
3.7 Aanvullende voorschriften voor fietsen met of zonder trapondersteuning	10
3.8 Aanvullende voorschriften voor paard en wagen	10
<i>Hoofdstuk 4. Uitvoering en handhaving.....</i>	<i>11</i>
4.1 Handhavingsbeleid.....	11
4.2 Inwerkingtreding	11
Bijlage I Vergelijkende toets	12
Bijlage II Handhavingsbeleid.....	17
Bijlage III Overzicht categorisering overtredingen	19

Hoofdstuk 1. Definities, reikwijdte en beleidsdoelstelling

1.1 Definities

1. APV:
Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
2. College:
het college van burgemeester en wethouders;
3. Alternatief personenvervoer:
Het met een vergunning van het college als ondernemer met een voertuig tegen betaling personenvervoer aan te bieden aan de weg (met één van de type voertuigen zoals genoemd in artikel 2.2 vervoersdiensten):
4. beleid:
het Uitvoeringsbeleid Alternatief Personenvervoer 2016 ex art 2.51 APV;
5. vergunning:
de vergunning als bedoeld in artikel 2.51 van de Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
6. gemeente:
gemeente Amsterdam;
7. halteren:
parkeren om vervoersdiensten aan te bieden;
8. aanbieden (van vervoersdiensten):
het zich op of aan de weg beschikbaar houden voor het aanbieden van vervoersdiensten;
9. enkelvoudige vergunning:
een vergunning of de aanvraag daarvan waarbij de vergunninghouder tevens de enige bestuurder van het voertuig is waarvoor vergunning is verkregen of wordt gevraagd;
10. meervoudige vergunning:
een vergunning of de aanvraag daarvan waarbij de vergunninghouder derden (handelend onder de naam van de vergunninghouder) de voertuigen waarvoor vergunning is verkregen of wordt gevraagd, laat besturen;
11. vergunninghouder:
de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de vergunning is verleend.
12. overtreder:
de eigenaar van het voertuig waarmee de overtreding van de vergunningsvoorschriften wordt begaan.

1.2 Artikel 2.51 APV

Het beleid is de uitwerking van artikel 2.51 van de APV van de Gemeente. Dit artikel luidt als volgt:

Artikel 2.51 Personenvervoer

1. *Het is verboden zonder vergunning van het college als ondernemer met een voertuig tegen betaling personenvervoer aan te bieden op of aan de weg.*
2. *Het verbod geldt niet voor zover in het daar geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet personenvervoer.*
3. *Het college kan de vergunning weigeren of intrekken als het vervoer:*
 - a. *gevaar oplevert voor de veiligheid van de passagiers, de verkeersveiligheid of de doorstroming van het verkeer;*
 - b. *hinder veroorzaakt voor het woon- of leefklimaat;*
 - c. *een nadelige invloed heeft op het milieu;*
 - d. *onevenredig beslag legt op de openbare ruimte of*
 - e. *afbreuk doet aan het uiterlijk aanzien daarvan.*
4. *Het is verboden om personenvervoer als bedoeld in het eerste lid aan te bieden op door het college aangewezen wegen/plaatsen.*

1.3 Beleidsdoelstellingen Alternatief Personenvervoer

Het college beoogt ten aanzien van het Alternatief personenvervoer de volgende (beleids)doelstellingen te bevorderen:

1. Het aanbieden van milieuvriendelijke vormen van personenvervoer voor de korte afstand;
2. Continuïteit en kwaliteit in de dienstverlening voor de vergunninghouders en de gebruikers;
3. Voorkomen van overlast als bedoeld in artikel 2.51, derde lid van de APV.

Hoofdstuk 2. De vergunning

2.1 Kenmerken

1. De vergunning geeft aan de vergunninghouder of uit diens naam handelende bestuurders van voertuigen het recht om Alternatief personenvervoer aan te bieden in de gemeente.
2. De vergunning wordt aan natuurlijke- of rechtspersonen verleend.
3. Er zijn twee typen vergunningen; enkelvoudige (voor één voertuig) en meervoudige (voor meerdere voertuigen).
4. De vergunning is conform het bepaalde in de Algemene Plaatselijke Verordening persoonlijk en niet overdraagbaar.
5. De vergunning wordt verleend voor het grondgebied van de gemeente en heeft betrekking op één voertuigtype en categorie milieukenmerken (zie artikel 2.2, tabel 1).
6. De vergunning wordt verleend voor maximaal drie jaar. Wanneer daartoe aanleiding bestaat kan het college besluiten de vergunning toe te kennen voor een periode korter dan drie jaren.
7. De aanleiding zoals bedoeld in het vijfde lid geldt in ieder geval wanneer voor een categorie voertuigen een vergunningenplafond is ingesteld; zodat één maal in de drie jaar een selectie tussen aanbieders van deze vorm van personenvervoer kan plaatshebben.
8. De vergunning wordt toegekend voor het aanbieden van vervoersdiensten uitsluitend met de in de vergunning omschreven voertuigen;
9. Op de diensten zoals bedoeld in de vergunning is de EU-dienstenrichtlijn niet van toepassing.

2.2 Soort vergunning

De vergunningen ten behoeve van personenvervoer zijn naar voertuigcategorie en de bijbehorende milieukeurmerken als volgt ingedeeld:

Categorie milieukeurmerken	Type voertuig	Voorbeeld actieve voertuigen
1 – Emissievrij	Fiets met of zonder trapondersteuning (maximaal 250W ondersteuning)	Fietstaxi's
	100% elektrisch tweewielig voertuig	
	100% elektrisch drie- of vierwielig voertuig anders dan elektrische voertuigen die vallen onder de Wet personenvervoer 2000	gCabs / Tuk-Tuks / iYYo's
2 – Hybride	Twee- of driewielig voertuig met autokenteken, uitgerust met hybride- of plug-in hybride tractie, dan wel met een verbrandingsmotor als accuoplader (max. 110 gr/km CO ₂)	
3.– Overige aandrijftechniek	Paard en wagen	Koetsen
	Overige aandrijftechniek	Een andere milieuvriendelijke vorm van vervoer.

Tabel 1: Categorisering voertuigen Personenvervoer naar milieutype

2.3 Maximering en vergunningenplafond

- Per categorie kan het college besluiten een vergunningenplafond in te stellen indien er sprake is of dreigt van belangen die het derde lid van artikel 2.51 van de APV beoogt te voorkomen.
- Indien voor een type voertuig een vergunningenplafond geldt, wordt aan de hand van vastgestelde criteria een vergelijkende toets uitgevoerd om te bepalen welke aanvrager een vergunning wordt gegund. (Zie ook artikel 2.5)

Maximering categorie 'fiets met of zonder trapondersteuning'

- Voor de categorie 'fietsen met of zonder trapondersteuning' geldt gelet op het bepaalde in artikel 2.51, derde lid, sub a. en d. van de APV een vergunningenplafond van maximaal 100 te vergunnen voertuigen.
- Gelet op het bepaalde in artikel 2.51, derde lid, sub b. van de APV wordt per aanvrager een vergunning voor maximaal tien 'fietsen met of zonder trapondersteuning' toegekend.

2.5 Vergelijkende toets

- De vergelijkende toets bestaat uit drie onderdelen:
 - In fase A wordt beoordeeld of de bij de aanvraag gevoegde bijlagen waarin de gegevens worden gevraagd voor het beoordelen van de vergelijkende toets voldoet aan de indieningsvereisten (zoals beschreven in 2.4);
 - In fase B wordt aan de hand van de overgelegde gegevens en op basis van criteria uit bijlage I aan de aanvraag een score van 0 tot 400 punten toegekend;
 - In fase C wordt afhankelijk van de ruimte die het ingestelde vergunningenplafond biedt en het aantal voertuigen dat per aanvrager maximaal is toegestaan, aan de aanvraag die het hoogste heeft gescoord in fase B een vergunning verleend;

- d. Indien twee of meer aanvragen in fase B gelijk scoren, heeft de eerst ingediende aanvraag voorrang;
 - e. Bij aanvragen die voldoen aan de minimale score zoals bedoeld in bijlage I, maar als gevolg van schaarste niet worden vergund, worden geplaatst op een ranglijst (fase D). Bij een vrijgekomen plaats wordt aan de hoogst scorende aanvraag een vergunning verleend voor zover het ingestelde vergunningenplafond hiertoe de ruimte biedt.
 - f. Bij een volgend door het college te bepalen selectiemoment vervallen alle op de ranglijst geplaatste aanvragen en start een nieuwe aanvraagprocedure.
2. Voor de vergelijkende toets zoals bedoeld in het eerste lid stelt het college een formulier ter beschikking dat bij de aanvraag volledig naar waarheid moet worden ingevuld. Het formulier bevat de criteria als bedoeld in bijlage I op basis waarvan de vergelijkende toets plaatsvindt. Het formulier is beschikbaar op www.amsterdam.nl/apv.

2.4 Indieningsvereisten aanvraag

1. Een aanvraag wordt schriftelijk of elektronisch ingediend met een daarvoor bestemd volledig ingevuld aanvraagformulier. Het formulier is beschikbaar op www.amsterdam.nl/apv.
2. Bij de aanvraag worden de volgende gegevens en documenten verstrekt:
 - a. Naam en bedrijfsnaam van de aanvrager;
 - b. Een recente (niet ouder dan drie maanden) kopie van de inschrijving bij de KvK;
 - c. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de aanvrager (bij een rechtspersoon de bestuurders van de rechtspersoon);
 - d. Contactpersoon voor de vergunning met een geldig identiteitsbewijs (bij een rechtspersoon de bestuurder(s) van de rechtspersoon);
 - e. Postadres, vestigingsadres waar het bedrijf is gevestigd, adres waar de voertuigen worden gestald, telefoonnummer(s), emailadres en evt. website.
 - f. Omschrijving van de gebruiken voertuig(en) waarmee het personenvervoer wordt aangeboden, type, milieukeurmerken, veiligheidsaspecten en herkenbaarheid:
 - o Voor voertuigen met kenteken: het kenteken en type aanduiding;
 - o Voor fietsen met of zonder trapondersteuning: fabrikant, type aanduiding/ omschrijving en gedetailleerde kleurenfoto's van:
 - de voorzijde, achterzijde, beide zijkanten van het voertuig;
 - de verlichting;
 - duidelijke naamsvermelding (zie artikel 3.4 lid 1)
 - een zichtbaar aangebracht tariefkaart;
 - o Voor koetsen: fabrikant en typeaanduiding.
 - g. Beschrijving van de dienstverlening die geleverd gaat worden.
 - h. Beschrijving van de relatie met de bestuurders van de voertuigen die onder de naam van de aanvrager vervoersdiensten zullen aanbieden met een kopie van de gebruikte of te gebruiken overeenkomsten met bestuurders van de voertuigen.
 - i. Beschrijving van de wijze van omgang met reclame.
 - j. Bewijs (kopie polisblad) voor geldige verzekeringen tegen (bedrijfs)aansprakelijkheid voor schade aan inzittenden en derden, zie "Voorschriften vergunning" artikel 3.1 lid 6 en 7.
3. In geval van een meervoudige vergunning: een ondernemersplan waarin de aard van de onderneming is omschreven, inclusief een klachtenprocedure voor de passagiers waarin wordt verwezen naar het klachtenmeldpunt Taxi (www.taxiklacht.nl).

2.6 Weigeringsgronden

1. De aanvraag wordt geweigerd indien:
 - a. het voertuig waarvoor vergunning wordt gevraagd valt onder de Wet personenvervoer 2000;
 - b. bij de toepassing van een vergelijkende toets ex artikel 2.5 de minimale score zoals bedoeld in bijlage I, derde alinea niet is behaald;
 - c. bij het indienen van de aanvraag naar het oordeel van het college niet wordt voldaan aan één of meer voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 "Voorschriften vergunning".
 - d. de aanvraag naar het oordeel van het college kennelijk bedoeld is om derden handelend onder eigen naam vervoersdiensten te laten aanbieden;
 - e. een voertuig waarvoor vergunning wordt gevraagd naar het oordeel van het college onvoldoende veilig is om personen mee te vervoeren;
2. De aanvraag kan worden geweigerd indien:
 - a. naar het oordeel van het college de feitelijke toestand niet in overeenstemming is of zal zijn met hetgeen in de aanvraag is vermeld;
 - b. het voertuig waarvoor vergunning wordt gevraagd niet valt in één van de categorieën zoals bedoeld in artikel 2.2, eerste lid;
 - c. van de aanvrager in de voorgaande drie kalenderjaren een vergunning ex artikel 2.51 van de APV is ingetrokken.

2.7 Wijziging gegevens

1. Wijziging van de naam of identiteit van de vergunninghouder is niet mogelijk.
2. Wijzigingen van de gegevens die ten behoeve van de aanvraag zijn ingediend, moeten worden doorgegeven door middel van een volledig ingevuld wijzigingsformulier.

Hoofdstuk 3. Voorschriften vergunning

3.1 Algemene voorschriften voor het aanbieden van personenvervoer

1. Het is verboden vervoersdiensten aan te (laten) bieden onder andere naam dan van de vergunninghouder.
2. Situaties waarin redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming is zoals het zogeheten schijnbeheer in rechtspersonen, of de situatie waarin het verlenen van de vergunning in strijd zou komen met de openbare orde zijn niet toegestaan.

Aansprakelijkheid en veiligheid

3. De vergunninghouder neemt voldoende voorzorgsmaatregelen om er voor te zorgen dat de onder zijn naam handelende bestuurders zich bij het aanbieden van Alternatief personenvervoer gedragen zoals dat van hen verwacht mag worden.
4. De vergunninghouder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de veiligheid van zijn passagiers tijdens het vervoer en draagt deze aansprakelijkheid niet over aan derden.
5. De vergunninghouder dient het in de vergunning vermelde voertuig deugdelijk periodiek te (laten) onderhouden. De vergunninghouder houdt administratie van de data van het periodiek onderhoud en de aan het voertuig gepleegde verrichtingen.
6. De vergunninghouder en/of bestuurder dient zich gedurende de looptijd van de vergunning in de hoedanigheid van personenvervoerder een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) te sluiten.
7. Indien met een motorrijtuig (voertuig met kenteken) Alternatief personenvervoer wordt aangeboden, dient de vergunninghouder en/of bestuurder zich gedurende de looptijd van de vergunning te verzekeren tegen:
 - a. aansprakelijkheid voor schade aan derden (WA-verzekering) conform het gestelde in de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen.
 - b. van schade voor inzittenden (schadeverzekering inzittenden).

Klachtenmeldpunt

8. De vergunninghouder brengt zijn klanten het klachtenmeldpunt (www.taxiklacht.nl), vooraf, ruim onder de aandacht van consumenten. Indien een meervoudige vergunning is verstrekt, is de aanwezigheid van een klachtenprocedure verplicht.

Het aanbieden van Alternatief personenvervoer

9. Naast de wettelijke stopverboden kan het college locaties, wegdelen of gebieden aanwijzen waar het verboden is om personenvervoer aan te bieden (verbodsgebieden). Dit kan tevens gelden voor bepaalde tijden. Daarnaast kan het college binnen een verbodsgebied voor bepaalde categorieën standplaatsen (uitzondering op het verbodsgebied) aanwijzen.
10. De bestuurder mag tijdens het aanbieden van personenvervoer en bij het vervoeren van personen de doorstroming van het verkeer niet hinderen.
11. Het is verboden te halteren binnen 25 meter van bouwlocaties die de vrije verkeersruimte beperken (een deel van het trottoir of de rijweg in beslag nemen).
12. Het is verboden om met meer dan twee voertuigen naast elkaar Alternatief personenvervoer aan te bieden. Elk derde en volgende voertuig moet tijdens het aanbieden van personenvervoer minimaal honderd meter afstand van elkaar houden.
13. Tijdens het aanbieden van Alternatief personenvervoer dient de bestuurder binnen een afstand van twee meter van het voertuig aanwezig te zijn.

Administratieve verplichtingen

14. Vergunninghouders zijn verplicht op eerste verzoek van een handhaver een administratie te kunnen overleggen die inzicht biedt in de volgende gegevens:
 - a. identificatie van de bestuurder(s) met een officieel ID-bewijs;
 - b. VAR-verklaring van alle voor het bedrijf rijdende bestuurders (indien van toepassing);
 - c. de contractrelatie tussen de vergunninghouder met de bestuurders van de voertuigen;
 - d. een rittenadministratie met datum, tijdstip, vertrek- en aankomstlocatie en kenteken of registratienummer waarop Alternatief personenvervoer is aangeboden;
 - e. data waarop het voertuig periodiek is onderhouden onder vermelding van de instantie die het voertuig heeft onderhouden.

Overig

15. Vergunninghouder is verplicht vervoersmiddelen die niet worden gebruikt voor het aanbieden van Alternatief personenvervoer op eigen terrein te parkeren.

3.2 Aanvullende voorschriften voor gebruik van de openbare weg

Elk voertuig moet zich houden aan de wegenverkeerswetgeving en algemeen geldende regels ter plaatse.

Daarnaast gelden bij het gebruik van het voertuig met passagiers aanvullende eisen:

1. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om met een voertuig op drie wielen met autokenteken, met passagiers op een weg te rijden waar een maximum snelheid geldt van 70 km/uur of hoger;
2. Fietsen met of zonder trapondersteuning en met meer dan 2 wielen mogen niet tegen het verkeer in rijden, als dit voor fietsers wel is toegestaan (straten met bord C6 gesloten voor motorvoertuigen met 4 wielen), tenzij er een fietsstrook tegen de rijrichting aanwezig is.

3.3 Voorschriften voor reclame

1. Ten behoeve van reclame op de voertuigen die binnen de vergunning worden gebruikt gelden de volgende voorschriften:
 - a. Gelet op het bepaalde in artikel 2.51, derde lid, sub e. van de APV mag de reclame het vervoer van personen niet hinderen en geen overheersende activiteit zijn;
 - b. Gelet op het bepaalde in artikel 2.51, derde lid, sub a., d. & e. van de APV mogen reclame-uitingen geen afbreuk doen aan de verkeersveiligheid (bijv. uitstekende delen buiten de carrosserie van het voertuig) en/of het uiterlijk aanzien van de openbare ruimte;
2. Vergunninghouders zijn voor het overige gehouden aan de reclameregels voor de openbare ruimte die door stadsdeelcommissies en/of stadsbestuur zijn vastgesteld.

3.4 Voorschriften voor herkenbaarheid

1. Aanbieders van Alternatief personenvervoer zijn verplicht om de (bedrijfs)naam van de vergunninghouder duidelijk zichtbaar én leesbaar aan de achter- of voorzijde van het voertuig te vermelden.

Voertuigregistratieplaat voor de categorie fiets met of zonder trapondersteuning

2. Specifiek voor de categorie voor 'fietsen met of zonder trapondersteuning' dient men op de achter of voorzijde van het voertuig een registratieplaat te bevestigen.

Overige documenten

3. Op verzoek van het bevoegd gezag verstrekken bestuurders van Alternatief personenvervoer voorts:
 - a. een identiteitsbewijs;
 - b. de bij de vergunning behorende vergunningsvoorschriften en verbodsgebieden;

- c. Voor categorieën waarvoor een vergunningplafond is ingesteld: een door het college bij de vergunning verstrekte bestuurderspas.

3.5 Voorschriften bij het vervallen of intrekken van de vergunning

Voor categorieën waarvoor een vergunningplafond is ingesteld: wanneer de vergunning is vervallen of ingetrokken, dient de vergunninghouder de bestuurderspas en de registratieplaat/-platen binnen vijf werkdagen in te leveren bij de gemeente.

3.6 Aanvullende voorschriften voor snorfietzen

Deze tweewielige voertuigen mogen uitsluitend op het trottoir Alternatief personenvervoer aanbieden, mits er minimaal 1,5 meter vrije doorgang op het trottoir overblijft.

3.7 Aanvullende voorschriften voor fietsen met of zonder trapondersteuning

Fietsen met of zonder trapondersteuning:

1. dienen, gelet op artikel 2.51 van de APV, derde lid, sub a. te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 5.9 van de Wegenverkeerswet;
2. dienen, gelet op artikel 2.51 van de APV, derde lid, sub a. te beschikken over veiligheidsgordels voor de passagiers. Uitzondering hierop is het type fietstaxi *City Cruiser* van fabrikant VeloForm;
3. mogen, gelet op artikel 2.51 van de APV, derde lid, sub e. op het trottoir Alternatief personenvervoer aanbieden, mits er minimaal 1,5 meter vrije doorgang op het trottoir overblijft.
4. dienen te beschikken over een zichtbaar aangebracht tariefkaart.
5. hebben, gelet op artikel 2.51 van de APV, derde lid, sub a. een maximale breedte van 1,20 meter.

3.8 Aanvullende voorschriften voor paard en wagen

Vergunninghouders met paard en wagen

1. is het verboden om personenvervoerdiensten aan te bieden op de openbare weg, tenzij de wegbeheerder één of meer speciale standplaats(en) heeft aangewezen.
2. moeten zich houden aan de welzijnsrichtlijnen voor paarden.

Hoofdstuk 4. Uitvoering en handhaving

4.1 Handhavingsbeleid

1. Wanneer de vergunninghouder of de bestuurders van zijn voertuigen zich niet houden aan de vergunningsvoorschriften of zich anderszins niet gedragen zoals dat verwacht mag worden bij het aanbieden van personenvervoer, kan het college besluiten tot:
 1. het geven van een mondelinge waarschuwing;
 2. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 3. het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een last onder dwangsom;
 4. het intrekken van de vergunning voor de periode van maximaal een maand;
 5. het intrekken van de vergunning.
2. Als gedurende één jaar, gerekend vanaf de laatste overtreding, geen nieuwe overtredingen plaatsvinden, begint de vergunninghouder weer met een schone lei (stap o).
3. Aan het in lid 1 sub 5. genoemde besluit kunnen voorwaarden worden verbonden;
4. Voor het opleggen van sancties zoals bedoeld in het eerste lid geldt de toepassing van het stappenplan zoals opgenomen in bijlage II en de categorisering van de overtredingen in bijlage III.

4.2 Inwerkingtreding

1. Het Uitvoeringsbeleid Alternatief Personenvervoer 2016 treedt in werking per 1 april 2016.
2. Dit beleid kan worden aangehaald als Uitvoeringsbeleid Alternatief Personenvervoer 2016 (UAP 2016).
3. Het Uitvoeringsbeleid Alternatief Personenvervoer 2013 (UAP 2013) wordt op 1 april 2016 ingetrokken.
4. Op vergunningen verstrekt op basis van het Uitvoeringsbeleid Alternatief Personenvervoer d.d. 1 april 2013, blijft het Uitvoeringsbeleid Alternatief Personenvervoer 2013 van toepassing.

Bijlage I Vergelijkende toets

De vergelijkende toets is bedoeld om de vergunningen voor maximaal 100 fietstaxi's toe te kennen aan de aanvragers die het meeste bijdragen aan de gemeentelijke doelstellingen conform artikel 1.3.

De vergelijkende toets is vooral gericht op het toetsen van de 2^e en 3^e (beleids)doelstelling en is opgebouwd uit vier onderdelen:

- A. Veiligheid en uitstraling;
- B. Normen en waarden;
- C. Kwaliteitspunten om de professionaliteit van de dienstverlening te waarborgen.
- D. Borging, interne controle en klachtenafhandeling (*alleen bij meervoudige vergunningen*);

Per onderdeel zijn de doelen, de juridische basis, criteria en de meetpunten benoemd. Ondernemers kunnen per onderdeel 100 punten halen. Minimum aantal punten per onderdeel om in aanmerking te komen voor een vergunning is 55 punten. Elk van de onderdelen weegt even zwaar mee.

Per meetonderdeel is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

De beoordeling van de aanvragen wordt gedaan door een commissie die samengesteld is uit een vertegenwoordiger vanuit Politie, stadsdeel Centrum en namens het college, de Resultaat Verantwoordelijke Eenheid Verkeer & Openbare Ruimte.

Toetsing

A Veiligheid en uitstraling										
	Omschrijving	Score								
Doel	De verkeerskundige effecten en veiligheid hebben als doel de deelname aan het verkeer te beoordelen op belemmering en veiligheid van het voertuig. Tenslotte wordt gekeken naar de uitstraling van de fietstaxi's en de representativiteit van de bestuurders als visitekaartje van de stad.									
Juridische basis	<ol style="list-style-type: none"> 1. voorkomen van gevaar (aan de openbare weg) -art. 2.51, lid 3, sub a. APV. 2. voorkomen van hinder (in het openbaar leefklimaat) - art. 2.51, lid 3, sub b. APV. 3. veiligheid van passagiers - art. 2.51, lid 3, sub a. APV. 4. milieubelangen - art. 2.51, lid 3, sub c. APV. 5. voorkomen van verkeerskundige problemen - art. 2.51, lid 3, sub a. APV. 									
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheid en uitstraling van het voertuig; - Beoordeling uiterlijk voertuig / representativiteit bestuurder; - Beoordeling naamsvermelding op het voertuig; - Beoordeling van (mogelijke) reclame op het voertuig; 									
	Toetsen aan beleid op de onderdelen: Onderhoudsplan: <ul style="list-style-type: none"> - beschrijf het onderhoudsplan voor uw fietstaxi's (waarop wordt onderhoud gepleegd frequentie, groot versus periodiek onderhoud, administratie, schriftelijke vastlegging) 	0 tot 50								
	Veiligheid en uitstraling van het voertuig en bestuurder (uniformiteit, schoon, schadevrij, representativiteit): <ul style="list-style-type: none"> o Uitstekend o Goed o Gemiddeld o Onvoldoende 	<table border="1"> <tr><td>Uitstekend</td><td>25</td></tr> <tr><td>Goed</td><td>15</td></tr> <tr><td>Gemiddeld</td><td>10</td></tr> <tr><td>Onvoldoende</td><td>0</td></tr> </table>	Uitstekend	25	Goed	15	Gemiddeld	10	Onvoldoende	0
Uitstekend	25									
Goed	15									
Gemiddeld	10									
Onvoldoende	0									
	Naamsvermelding: <ul style="list-style-type: none"> o Weersbestendig, niet-handgeschreven, zichtbaar aan de achter en/of voorzijde van het voertuig. o Niet aanwezig of niet conform de voorschriften 	<table border="1"> <tr><td>Weersbestendig, niet-handgeschreven, zichtbaar aan de achter en/of voorzijde van het voertuig.</td><td>10</td></tr> <tr><td>Niet aanwezig of niet conform de voorschriften</td><td>0</td></tr> </table>	Weersbestendig, niet-handgeschreven, zichtbaar aan de achter en/of voorzijde van het voertuig.	10	Niet aanwezig of niet conform de voorschriften	0				
Weersbestendig, niet-handgeschreven, zichtbaar aan de achter en/of voorzijde van het voertuig.	10									
Niet aanwezig of niet conform de voorschriften	0									
	Reclame: <ul style="list-style-type: none"> o Geen reclame o Significant aanwezige reclame o Overheersende reclame, bijvoorbeeld gehele achterzijde voertuig 	<table border="1"> <tr><td>Geen reclame</td><td>15</td></tr> <tr><td>Significant aanwezige reclame</td><td>5</td></tr> <tr><td>Overheersende reclame, bijvoorbeeld gehele achterzijde voertuig</td><td>0</td></tr> </table>	Geen reclame	15	Significant aanwezige reclame	5	Overheersende reclame, bijvoorbeeld gehele achterzijde voertuig	0		
Geen reclame	15									
Significant aanwezige reclame	5									
Overheersende reclame, bijvoorbeeld gehele achterzijde voertuig	0									
	Totaal	100								

B Integriteit		
	Omschrijving	Score
Doel	De normen en waarden hebben als doel het gewenst gedrag van de ondernemer te toetsen op basis van ervaringen uit het verleden.	
Juridische basis	<ol style="list-style-type: none"> 1. voorkomen van gevaar (aan de openbare weg) - art. 2.51, lid 3, sub a. APV. 2. veiligheid van passagiers - art. 2.51, lid 3, sub a. APV. 3. het beslag op de openbare ruimte in het algemeen - art. 2.51, lid 3, sub d. APV. 	
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> o Meldingen van overlast/klachten in het verleden (tot maximaal 3 jaar voor aanvraagdatum); o Aantal verbalen / bestuurlijke maatregelen in het verleden (tot maximaal 3 jaar voor aanvraagdatum); o Bekendheid (goede naam) van aanvrager bij het bevoegd gezag; o Oordeel/advies Handhaving / Politie over gedrag van de aanvrager in de openbare ruimte; o Administratieve verplichtingen. 	
Meten	Toetsen aan beleid op de onderdelen: Voor aanvragen voor een meervoudige vergunning: <i>Licht toe wat de visie op werkgeverschap is.</i> Hoe gaat uw onderneming om met de bestuurders? Wat is de beoordelingssystematiek? Wanneer wordt de werkrelatie met een bestuurder beëindigd?	o tot 60
	Voor aanvragen voor een enkelvoudige vergunning: Gaan ook anderen gebruik maken van uw fietstaxi? En zo ja, hoe gaat u om met de andere bestuurder(-s)? En hoe denkt u om te gaan met het handhavingsbeleid?	o tot 60
	Bestaande vergunninghouders: beoordeling door gemeente / handhaving / Politie:	
	<ul style="list-style-type: none"> o Uitstekend 	40
	<ul style="list-style-type: none"> o Goed 	30
	<ul style="list-style-type: none"> o Gemiddeld 	20
<ul style="list-style-type: none"> o Onvoldoende 	10	
Nieuwe / onbekende aanvrager:		
<ul style="list-style-type: none"> o Neutraal 	30	
	Totaal	100

C Dienstverlening		
	Omschrijving	Score
Doel	De kwaliteitspunten hebben tot doel de professionaliteit van de dienstverlening te waarborgen.	
Juridische basis	1. voorkomen van hinder (in het openbaar leefklimaat) - art. 2.51, lid 3, sub b. APV. 2. kwaliteit en duurzaamheid van de dienstverlening - art. 2.51, lid 3, sub b./c. APV.	
Criteria	- Tariefstructuur; - Borging van talenkennis; - Borging Stratenkennis; - Borging historische kennis over de stad Amsterdam; - Beschrijving doelgroep.	
Meten	Toetsen aan beleid op de onderdelen:	
	<i>Tariefstructuur?</i>	
	○ Geen vast tarief	0
	○ Gedeeltelijk vast tarief	10
	○ Vast tarief	20
	<i>Taalvaardigheid; spreekt de bestuurder de volgende talen?</i>	
	○ Nederlands én Engels	20
	○ Nederlands óf Engels	10
	○ Geen van beiden	0
	<i>Stratenkennis</i>	
- Beschrijving van de stratenkennis bij de bestuurder(s)	0 tot 20	
<i>Historische kennis over de stad Amsterdam</i>		
- Beschrijving van de historische kennis over de stad Amsterdam bij de bestuurder(s)	0 tot 20	
<i>Beschrijving van uw doelgroep waarop u uw dienstverlening richt?</i>		
- Toeristen, forenzen, bedrijven, Amsterdammers en overige categorieën	0 tot 20	
- Totaal	100	

D Borging, interne controle en klachtenafhandeling (alleen bij meervoudige vergunningen)		
	Omschrijving	Score
Doel	De borging, interne controle en klachten hebben tot doel duidelijk te maken wat er van ondernemers wordt verwacht ten aanzien van de kwaliteit van de bedrijfsvoering.	
Juridische basis	<ol style="list-style-type: none"> voorkomen van gevaar (aan de openbare weg)- art. 2.51, lid 3, sub a. APV. voorkomen van hinder (in het openbaar leefklimaat)- art. 2.51, lid 3, sub b. APV. 	
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Opleidingsprogramma/training voertuigbestuurders gericht op een professionele dienstverlening; Controle op gedrag van bestuurders in de openbare ruimte; Onderneming is 24 uur per dag bereikbaar voor calamiteiten; Beoordeling klachtenprocedure, verwijzing naar www.taxiklacht.nl; Beoordeling ondernemersplan (bij een meervoudige vergunning). 	
Meten	Toetsen aan beleid op de onderdelen:	
	<i>Zorgplicht van de ondernemer om bestuurders zich gedragen conform voorschriften. Beschrijf de bedrijfsvoering met daarin in ieder geval aandacht voor:</i>	
	- Opleidingsprogramma voor (nieuwe) bestuurders (denk hierbij bijvoorbeeld aan verkeersregels, vergunningsvoorschriften, gewenst gedrag, kennis van de stad);	o tot 40
	- Check op bestuurderspas, registratieplaat fietstaxi en overige verplichte documenten	o tot 20
	- Telefonische bereikbaarheid bij calamiteiten;	o tot 10
	- Klachtenprocedure (o.a. instructie bestuurder, zichtbaarheid klachtenprocedure voor klanten);	o tot 15
- Overige voorzorgsmaatregelen (denk hierbij aan EHBO trainingen en/of het instellen van toezichthouders / stewards).	o tot 15	
	Totaal	100

Bijlage II Handhavingsbeleid

Er zijn primair drie vormen van handhaafbaar gedrag:

- Verkeersovertredingen:
 - o handhaving op basis van de Wegenverkeerswet (en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens)
- Overtreding vergunningsvoorschriften:
 - o handhaving vergunningvoorschriften op basis van de APV (APV) en het beleid.
- Geen vergunning / illegaal diensten aan de weg aanbieden:
 - o handhaving vergunningvoorschriften op basis van de APV (APV).

De handhaving van het Alternatief personenvervoer richt zich op:

1. Handhaven van legale, vergunde voertuigen,
2. Handhaving van illegale niet-vergunde voertuigen.

1. Handhaving vergunde voertuigen

De ketenaansprakelijkheid krijgt invulling door een koppeling tussen voertuig – bestuurder – ondernemer (vergunninghouder) met elk een eigen bewijs van onderlinge koppeling:

1. Elke **ondernemer** (vergunninghouder) krijgt één vergunning.
2. Elke ondernemer krijgt bij elk voertuig een bijbehorend pasje. Een **bestuurder** krijgt het pasje mee die gekoppeld is aan het desbetreffende voertuig.
3. Elk voertuig krijgt een registratieplaat, tenzij het voertuig beschikt over een kenteken.

Stappenplan

In het stappenplan wordt geen onderscheid gemaakt tussen enkelvoudige en meervoudige vergunningen. Het stappenplan is zo opgebouwd dat niet na elke overtreding direct maatregelen worden genomen die gevolgen hebben voor de vergunning. Dit hangt mede af van de ernst van de overtreding. In bijzondere of afwijkende omstandigheden, bijvoorbeeld in spoedeisende situaties of bij ernstige overtredingen, kunnen maatregelen worden getroffen die afwijken van het stappenplan.

Wanneer de vergunninghouder of de bestuurders van zijn voertuigen de aan hem opgelegde verplichtingen niet of onvoldoende nakomen of zij zich anderszins niet gedragen zoals van hen verwacht mag worden bij het aanbieden van personenvervoer, kan het bevoegd gezag besluiten tot het toepassen van de volgende maatregelen:

1. Het geven van een mondelinge waarschuwing:

Elke overtreding leidt tot een uitnodiging voor een gesprek over de overtreding en de maatregelen van de vergunninghouder om overtredingen in de toekomst nog beter te voorkomen. Bij dat gesprek wordt in principe een mondelinge waarschuwing gegeven. Dit betekent dat de vergunninghouder afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding (straf)punten krijgt. Dit kan worden herhaald totdat 3 punten zijn bereikt.

- Lichte overtreding: 1 punt per overtreding
- Middelzware overtreding: 2 punten per overtreding
- Zware overtreding: 4 punten per overtreding

Bij de eerste 3 punten krijgt de vergunninghouder een mondelinge waarschuwing. Bij 4 of meer punten krijgt de vergunninghouder een schriftelijke waarschuwing. Naarmate een overtreding zwaarder is, wordt dus sneller overgegaan naar stap 2 van het stappenplan. Er kan dan gesproken worden van een patroon in het niet naleven van voorschriften en/of het onvoldoende invulling geven aan de zorgplicht. In bijlage 3 staat opgenomen welke overtredingen in welke categorie vallen (licht, middelzwaar, zwaar).

2. Het geven van een schriftelijke waarschuwing;

Voor de overtreding die leidt tot een totaal van 4 of meer punten wordt in principe een schriftelijke waarschuwing gegeven. De 4 punten kunnen dus bijvoorbeeld bestaan uit:

- 4 lichte overtredingen;
- 1 middelzware en 2 lichte overtredingen;
- 2 middelzware overtredingen;
- 1 zware overtreding.

3. Het toepassen van last onder dwangsom;

Als een last onder dwangsom is opgelegd, leidt elke volgende overtreding tot het (maximaal 4 keer) opleggen van een dwangsom ter hoogte van € 250 per aantal voertuigen conform de vergunning. Het opleggen van de dwangsom heeft tot doel vergunninghouders te bewegen tot naleving van de gestelde voorschriften. Om dit te bereiken moet er sprake zijn van een financiële prikkel. Bij de vaststelling van de hoogte van de dwangsom is uitgegaan van een schatting van de inkomsten op basis van het aantal fietstaxi's per vergunning. Verhuurbedragen zijn gemiddeld € 250,- per week per fietstaxi. Een week is de minimale periode waarvoor een fietstaxi gehuurd kan worden.

De vraag naar fietstaxi's, door (onder andere) chauffeurs die geen vergunning hebben gekregen, is groot en de beschikbaarheid van fietsen is niet altijd toereikend. Zeker niet in het hoogseizoen. Uitgangspunt voor het vaststellen van de hoogte van de dwangsom is daarom 100% verhuur wat leidt tot de volgende formule: *verhuurprijs fietstaxi voor een week x aantal fietstaxi's waarvoor de ondernemer vergunning heeft.*

4. Tijdelijke intrekking van de vergunning;

Als het maximale bedrag van de last onder dwangsom is bereikt, kan bij de volgende overtreding de vergunning worden ingetrokken voor een periode van maximaal 1 maand.

5. Het definitief intrekken van de vergunning.

De vergunning kan definitief worden ingetrokken als binnen een jaar na de tijdelijke intrekking opnieuw een vergunningvoorschrift wordt overtreden.

2. **Handhaving illegale voertuigen**

Het succes van het beleid staat of valt bij de handhaving van de illegale voertuigen. Hiervoor is het mogelijk om (spoedeisende) bestuursdwang toe te passen. Hiermee wordt (direct) een einde gemaakt aan de illegale situatie door beslaglegging op het vervoersmiddel waarmee personenvervoer wordt aangeboden. De kosten die voortvloeien uit het effectueren van de last onder bestuursdwang worden verhaald op de overtreder.



Bijlage III Overzicht categorisering overtredingen

Overtreding	Voorschrift #	Voorschrift omschrijving	Toelichting
Licht	3.1.9	Niet halteren / stoppen in gebieden die zijn aangewezen als verbodsgebieden;	<i>Bij de overtredingen 3.1.10 tot en met 3.1.14, 3.1.16, 3.6, 3.7.1 en 3.8 geldt: licht, tenzij concreet hinder of gevaar wordt veroorzaakt bij de overtredingen waarvan de ernst en de mate van hinder of gevaar afhangt van de feitelijke situatie. Als daar sprake van is, kan de handhaving dit aangeven en dan kunnen meer punten (midden of zwaar) worden toegekend.</i>
	3.1.10	De bestuurder mag tijdens het aanbieden van personenvervoer en bij het vervoeren van personen de doorstroming van het verkeer niet hinderen.	
	3.1.11	Het is verboden te halteren binnen 25 meter van bouwlocaties die de vrije verkeersruimte beperken (een deel van het trottoir of de rijweg in beslag nemen).	
	3.1.12	Het is verboden om met meer dan twee voertuigen naast elkaar Alternatief personenvervoer aan te bieden.	
	3.1.13	Tijdens het aanbieden van Alternatief personenvervoer dient de bestuurder binnen twee meter bij zijn voertuig aanwezig te zijn;	
	3.1.15	Indien geen vervoer wordt aangeboden met het voertuig dient deze op eigen terrein geparkeerd te zijn;	
	3.4.3 ^b	De bestuurder dient in alle gevallen de vergunningsvoorschriften en de verbodsgebieden te kunnen overleggen aan het bevoegd gezag;	
	3.6 & 3.7.3	Fietsen met of zonder trapondersteuning en snorfietsen mogen op het trottoir Alternatief personenvervoer aanbieden, mits er minimaal 1,5 meter vrije doorgang op het trottoir overblijft.	
	3.7.4	Fietsen met of zonder trapondersteuning dienen te beschikken over een zichtbaar aangebracht tariefkaart.	
	3.8.1	Vergunninghouders met paard en wagen is het verboden om personenvervoerdiensten aan te bieden op de openbare weg, tenzij de wegbeheerder één of meer speciale standplaats(en) heeft aangewezen.	
Middel	3.1.1	Het is verboden vervoersdiensten aan te laten bieden onder een andere naam dan van de vergunninghouder;	
	3.4.1	De (bedrijfs) naam van de vergunninghouder dient duidelijk zichtbaar én leesbaar aan voor- of achterzijde van het voertuig vermeld te zijn;	
	3.4.3 ^{a+c}	De bestuurder dient in alle gevallen op verzoek van bevoegd gezag te kunnen overleggen: a. Een identiteitsbewijs; c. Indien er sprake is van een voertuigcategorie met een vergunningenplafond; een bestuurderspas.	
Zwaar	3.1.2	Situaties waarin redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming is, zijn niet toegestaan.	
	3.1.3	Indien de vergunninghouder niet voldoet aan de zorgplicht;	

Zwaar (vervolg)	3.1.4.	De vergunninghouder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de veiligheid van de passagiers en draagt deze aansprakelijkheid niet over aan derden;
	3.1.5	De vergunninghouder dient de voertuigen deugdelijk periodiek te (laten) onderhouden worden en dit administratief vast te leggen;
	3.1.6	De vergunninghouder en/of bestuurder dient zich gedurende de looptijd van de vergunning in de hoedanigheid van personenvervoerder te verzekeren tegen aansprakelijkheid voor schade aan derden te verzekeren (aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, AVB) voor minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000 per verzekeringsjaar.
	3.1.7	Indien met een motorrijtuig (voertuig met kenteken) Alternatief personenvervoer wordt aangeboden, dient de vergunninghouder en/of bestuurder zich gedurende de looptijd van de vergunning te verzekeren tegen: <ul style="list-style-type: none"> a. aansprakelijkheid voor schade aan derden (WA-verzekering). Conform de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (WAM) is een bedrag van € 2.500.000 voor materiële schade en € 5.600.000 voor letselschade vereist. b. van schade voor inzittenden (schadeverzekering inzittenden) voor een minimaal verzekerd bedrag van € 500.000 per gebeurtenis.
	3.1.8	De vergunninghouder brengt zijn klanten het klachtenmeldpunt (www.taxiklacht.nl), vooraf, ruim onder de aandacht van consumenten. Indien een meervoudige vergunning is verstrekt, is de aanwezigheid van een klachtenprocedure verplicht.
	3.1.14	Vergunninghouders zijn verplicht op eerste verzoek van een handhaver een administratie te kunnen overleggen die inzicht biedt in de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> a. identificatie van de bestuurder(s) met een officieel ID-bewijs; b. VAR-verklaring van alle voor het bedrijf rijdende bestuurders (indien van toepassing); c. de contractrelatie tussen de vergunninghouder met de bestuurders van de voertuigen; d. een rittenadministratie met datum, tijdstip, vertrek- en aankomstlocatie en kenteken of registratienummer waarop Alternatief personenvervoer is aangeboden; e. data waarop het voertuig periodiek is onderhouden onder vermelding van de instantie die het voertuig heeft onderhouden.

Zwaar (vervolg)	3.2	<p>Elk voertuig moet zich houden aan de wegenverkeerswetgeving en algemeen geldende regels ter plaatse. Daarnaast gelden bij het gebruik van het voertuig met passagiers aanvullende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om met een voertuig op drie wielen met autokenteken, met passagiers op een weg te rijden waar een maximum snelheid geldt van 70 km/uur of hoger; b. Fietsen met of zonder trapondersteuning en met meer dan 2 wielen mogen niet tegen het verkeer in rijden, als dit voor fietsers wel is toegestaan (straten met bord C6 gesloten voor motorvoertuigen met 4 wielen), tenzij er een fietsstrook tegen de rijrichting aanwezig is. 	<p><i>Bij de overtredingen van voorschrift 3.3.1 & 3.3.2 geldt: zwaar, tenzij er geen sprake is van hinder van het personenvervoer of een gevaar voor de verkeersveiligheid. De ernst en de mate van hinder of gevaar hangt af van de feitelijke situatie. Als daar sprake van is, kan de handhaving dit aangeven en dan kunnen minder punten (midden) worden toegekend</i></p>
	3.3.1	<p>Ten behoeve van reclame op de voertuigen die binnen de vergunning worden gebruikt gelden de volgende voorschriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de reclame mag het vervoer van personen niet hinderen en geen overheersende activiteit zijn; b. reclame-uitingen mogen geen afbreuk doen aan de verkeersveiligheid (bijv. uitstekende delen buiten de carrosserie van het voertuig) en/of het uiterlijk aanzien van de openbare ruimte. 	
	3.3.2	<p>Vergunninghouders zijn voor het overige gehouden aan de reclameregels voor de openbare ruimte die door stadsdeelcommissies en/of stadsbestuur zijn vastgesteld.</p>	
	3.4.2	<p>De registratieplaat dient duidelijk zichtbaar én leesbaar aan de voor of achterzijde van het voertuig bevestigd te zijn conform de hieraan gestelde richtlijnen.</p>	
	3.5	<p>Voor categorieën waarvoor een vergunningplafond is ingesteld: wanneer de vergunning is vervallen of ingetrokken, dient de vergunninghouder de bestuurderspas en de registratieplaat/-platen binnen vijf werkdagen in te leveren bij de gemeente.</p>	
	3.7.1	<p>Fietsen met of zonder trapondersteuning dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 5.9 van de Wegenverkeerswet.</p>	
	3.7.2	<p>Fietsen met of zonder trapondersteuning dienen te beschikken over veiligheidsgordels voor de passagiers. Uitzondering hierop is het type fietstaxi City Cruiser van fabrikant VeloForm;</p>	
	3.7.5	<p>Fietsen met of zonder trapondersteuning hebben een maximale breedte van 1,20 meter.</p>	
	3.8.2.	<p>Vergunninghouders met paard en wagen moeten zich houden aan de welzijnsrichtlijnen voor paarden.</p>	

Artikelsgewijze toelichting

Uitvoeringsbeleid Alternatief personenvervoer ex art. 2.51 APV 2016

Algemeen

Dit beleid volgt op het beleid van 2013 (dat op 1 april 2013 in werking trad). Het gemeentebestuur van Amsterdam staat positief tegenover alternatieve c.q. nieuwe vormen van personenvervoer die niet geregeld zijn in de Wet personenvervoer 2000. Dit zogenoemd Alternatief Personenvervoer is kleinschalig van opzet en richt zich hoofdzakelijk op korte ritten in de stad.

Het Alternatief Personenvervoer heeft de potentie om een grotere rol te spelen in de personenvervoersmarkt voor korte ritten. Het draagt bij aan het "openbaar" vervoer als alternatief voor de auto in de stad. Bovendien heeft een toenemend aantal voertuigtypen voor Alternatief Personenvervoer, bijvoorbeeld de fietstaxi, goede tot zeer goede milieukeurmerken. Om klachten en overlast tegen te gaan is het vervoer aanzienlijk meer gereguleerd dan in het uitvoeringsbeleid van 2009.

Aan de andere kant is de directe aanleiding voor het mogelijk maken van een stedelijke vergunning de wens om meer bewegingsruimte voor ondernemers te creëren, met duidelijke kaders voor hun bedrijfsvoering. Ondernemers moeten de mogelijkheid hebben om een serieus aanbod te doen voor de latente vraag naar personenvervoer op de korte afstand. De gemeente biedt duidelijkheid op onderwerpen zoals de dienstverlening, kwaliteit, halteringsmogelijkheden en de ketenaansprakelijkheid van de vergunninghouder voor bestuurders die met zijn voertuigen diensten aanbieden.

Het beleid treedt niet direct in de relatie tussen de vergunninghouder en de door hem aangewezen bestuurder(s) maar houdt de vergunninghouder in alle gevallen verantwoordelijk voor de uitvoering. Het overdragen van verantwoordelijkheden van de vergunninghouder naar de bestuurder(s) is om die reden niet langer toegestaan.

Ten opzichte van het oude beleid uit 2013 zijn in hoofdlijnen de volgende zaken gewijzigd.

- het aantal voertuigen per (meervoudige) vergunning te wijzigen van max. 25 naar max. tien voertuigen voor de categorie 'fiets met of zonder trapondersteuning';
- de tussentijdse uitwerking van het stappenplan (handhavingsbeleid) is opgenomen in het Uitvoeringsbeleid;
- veiligheidsaspecten (o.a. technische staat van het voertuig, verzekeringen) is als vergunningvereisten opgenomen bij toekomstige vergunningverleningen.

Hoofdstuk 1. Definities, reikwijdte en beleidsdoelstelling

1.2 Artikel 2.51 APV

De oorsprong van artikel 2.51 van de APV ligt in het voorkomen van overlast in de openbare ruimte door het Alternatief personenvervoer. Dit artikel geeft het college de kans om ten aanzien van het Alternatief personenvervoer regulerend op te treden en kaders te stellen.

1.3 Beleidsdoelstellingen Alternatief personenvervoer

Het beleid heeft in hoofdzaak drie doelen. Ten eerste het bieden van ruimte aan kwalitatief hoogwaardig en milieuvriendelijk *fun*vervoer. Ten tweede wordt met het beleid kaders geboden aan ondernemerschap op de markt. Tenslotte moet het beleid overlast in de openbare ruimte door dit type vervoer voorkomen zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid om kwalitatief hoogwaardig Alternatief personenvervoer aan te bieden. De beleidsdoelen worden nader als volgt omschreven.

1. *Het faciliteren van milieuvriendelijke vormen van personenvervoer voor de korte afstand*

De verwachting is dat het Alternatief personenvervoer leidt tot een aanvulling van het mobiliteitsnetwerk. Vooralsnog heeft het Alternatief personenvervoer zich vooral weten te manifesteren als *fun*vervoer voor vooral de toeristische markt. Het college wil dat zich een vorm van vervoer kan ontwikkelen die niet alleen voor toeristen interessant is, maar ook voor Amsterdammers die vervoer zoeken voor een verplaatsing over een korte afstand binnen de stad. Ter voorkoming van overlast voor leefomgeving en milieu zet het Uitvoeringsbeleid daarom in op het gebruik van duurzame, emissievrije voertuigen: schoon, zuinig, stil en met een relatief beperkt ruimtebeslag. De aanpassing van het uitvoeringsbeleid richt zich vooral op een verbetering van de voorwaarden voor handhaving. Dit moet ervoor zorgen dat de vervuiling van de markt door illegale rijders wordt voorkomen en een gebrekkige werking van de ketenaansprakelijkheid in de toekomst wordt verbeterd.

2. *Continuïteit en kwaliteit in de dienstverlening voor de vergunninghouders en gebruikers*

De vergunning voor Alternatief personenvervoer geldt voor de gehele gemeente en wordt verstrekt door het college. De ondernemers kunnen in principe het totale grondgebied van de gemeente als hun werkgebied beschouwen. De vergunning wordt verleend per ondernemer en type voertuig. Dit geeft de ondernemer de mogelijkheid om de inzet van voertuigen en bestuurders af te stemmen op de vraag naar deze vervoerdiensten. De vergunninghouder draagt eindverantwoordelijkheid over de technische staat van de voertuigen en het gedrag van zijn bestuurders. De nader te stellen eisen worden bij de vergunningsvoorwaarden en de in de vergunningsvoorschriften besproken.

3. *Voorkomen van overlast*

Uit de evaluatie die in opdracht van de gemeente is uitgevoerd door Ecorys is naar voren gekomen dat het Uitvoeringsbeleid uit 2009 niet voldoende handvatten geeft om de regels uit het beleid in de praktijk goed te handhaven. In de praktijk is gebleken dat het Alternatief personenvervoer in de vorm van fietstaxi's voor overlast zorgen voor andere gebruikers van de openbare ruimte.

Deze herziening van het beleid heeft ten doel om een beter handhavingskader neer te zetten en zo de kwaliteit van de markt te verbeteren en daarmee ook de overlast te verminderen.

Hoofdstuk 2. De vergunning

2.2 Typen vergunning

Met emissievrij wordt bedoeld lokaal emissievrij. Dit betekent geen lokale uitstoot (op straat) van PM_x, NO_x en CO₂ door het voertuig.

2.3 Maximering en vergunningenplafond

Lid 4

Gelet op het bepaalde in artikel 2.51, derde lid, sub b. van de APV wordt per aanvrager een vergunning voor maximaal tien 'fietsen met of zonder trapondersteuning' toegekend. Vergunninghouders met meer dan 10 voertuigen veroorzaken relatief meer hinder voor het woon- of leefklimaat dan vergunninghouders met minder dan tien voertuigen.

2.4 Indieningsvereisten

Lid 4

Ten behoeve van de beoordeling van de aanvraag of voor het uitvoeren van een vergelijkende toets kan het college meer of andere gegevens opvragen na het indienen van de aanvraag.

2.5 Vergelijkende toets

Voor categorieën met een vergunningplafond, biedt de vergelijkende toets de mogelijkheid om een aanvrager – die aan de indienings- en vergunningsvereisten voldoet - op vooraf heldere criteria met elkaar te vergelijken én te selecteren. Zie ook bijlage I.

2.6 Weigeringsgronden

Lid 1, sub b.

Voor de categorieën met een vergunningplafond dienen aanvragen voor een bepaalde datum te worden ingediend. Deze datum wordt drie maanden van te voren bekend gemaakt op www.amsterdam.nl/apv/.

Lid 2

In dit artikel zijn de overig te hanteren weigeringsgronden opgenomen met een limitatief imperatief stelsel.

2.7 Wijziging gegevens

Wijzigingen dienen te worden doorgegeven aan het college. Dit formulier is te vinden op www.amsterdam.nl/apv/. Ook voor een vervangend voertuig dient een wijziging van de vergunning te worden aangevraagd. U kunt het formulier elektronisch (apv@amsterdam.nl) of schriftelijk indienen.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:
Gemeente Amsterdam, Dienstverlening
Taakgroep Alternatief personenvervoer
Antwoordnummer 10074
1000 RA Amsterdam

Of persoonlijk afgeven bij de receptie van Stadsdeel Centrum, Amstel 1 (binnenstraat Stadhuis).

Hoofdstuk 3. Voorschriften vergunning

3.1 Algemene voorschriften voor het aanbieden van personenvervoer

Lid 1

Het laten aanbieden van vervoersdiensten door derden handelend onder eigen- of andere naam dan vermeld in de vergunning, is niet toegestaan.

Lid 6

Deze verzekering moet in ieder geval dekking bieden voor zaak- en letselschade aan derden (inclusief inzittenden) veroorzaakt door de vergunninghouder zelf en/of diegene die het voertuig bestuurt c.q. exploiteert. De verzekeringsplicht ligt bij de vergunninghouder. De verplichte verzekerde bedragen zijn minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

Lid 7

De huidige verplichte verzekerde bedragen zijn € 2.500.000 voor materiële schade en € 5.600.000 voor letselschade. Indien de minimale vereisten in de WAM worden aangepast dient de verzekering eveneens aangepast te worden. Voor de schadeverzekering inzittenden geldt een minimaal verzekerd bedrag van € 500.000 per gebeurtenis.

Lid 8

De vergunninghouder brengt zijn klanten het klachtenmeldpunt (www.taxiklacht.nl) vooraf, ruim onder de aandacht van consumenten. Dit kan bijvoorbeeld door het klachtenmeldpunt te vermelden op de website van het bedrijf of informatie te verstrekken in het voertuig.

Lid 9

De kaarten met verbodsgebieden zijn te vinden op www.amsterdam.nl/apv. Bij de te verlenen vergunning wordt een kaart gevoegd waarop dit staat aangegeven. Deze kunnen worden aangepast door het college.

Lid 12

Groepen van voertuigen waarmee Alternatief personenvervoer wordt aangeboden kunnen overlast geven. Daarom mogen vergunninghouders met niet meer dan twee voertuigen naast elkaar personenvervoer aanbieden. Elk derde en volgende voertuig moet tijdens het aanbieden van vervoersdiensten minimaal honderd meter afstand van elkaar houden.

3.2 Aanvullende voorschriften voor het gebruik van de openbare weg

Vergunninghouders komen niet in aanmerking voor een ontheffing medegebruik lijnbusbaan/-strook.

3.3 Voorschriften voor reclame

Gelet op het bepaalde in artikel 2.51, derde lid, sub e. van de APV is het van belang dat Alternatief personenvervoer niet wordt gehinderd of wordt overheerst door reclameactiviteiten.

3.4 Voorschriften voor herkenbaarheid

Het moet voor de passagiers en de handhavende instanties duidelijk zijn dat het aanbieden van vervoersdiensten valt onder verantwoordelijkheid van de vergunninghouder. Daarom worden de kentekens of registratienummers van de voertuigen vermeld in de vergunning. Voor fietstaxi's geldt een door het college verstrekte voertuigregistratieplaat en bestuurderspas als bewijs dat op dat moment een vergunning actief is en het voertuig personenvervoer mag aanbieden. De voertuigregistratieplaat wordt bevestigd voor of achter op het voertuig.

Lid 1

Voor voertuigen met kenteken gelden als richtlijn voor het vermelden van de bedrijfsnaam de lettergrootte, het materiaal en de bevestiging van het voor het voertuig verplichte kenteken. Voor voertuigen die niet kentekenplichtig zijn gelden als richtlijn de maten en materialisatie van het kenteken voor de bromfiets.

Lid 2

Specifiek voor de categorie voor 'fietsen met of zonder trapondersteuning' geldt dat bij vergunningverlening een voertuigregistratieplaat ter beschikking wordt gesteld dat deugdelijk op de achter of voorzijde van het voertuig dient te zijn bevestigd. Op de registratieplaat wordt vermeld:

- a. het nummer van de vergunning (Bxx);
- b. een volgnummer van de fietstaxi (Fxx).

De kosten voor de voertuigregistratieplaat zijn voor rekening van de vergunninghouder. Deze kosten dient direct aan de uitgevende instantie betaald te worden.

3.5 Voorschriften bij het vervallen of intrekken van de vergunning

Indien de vergunninghouder de bestuurderspas en registratieplaat /-platen niet binnen vijf werkdagen inlevert bij de gemeente Amsterdam, wordt overgegaan tot het opleggen van een last onder dwangsom, waarbij een dwangsom wordt verbeurd voor iedere dag dat de vergunninghouder in gebreke blijft.

De bestuurderspas en registratieplaat /-platen kunnen worden ingediend bij:

Gemeente Amsterdam, Dienstverlening
Taakgroep Alternatief personenvervoer
Antwoordnummer 10074
1000 RA Amsterdam

Of persoonlijk afgeven bij de receptie van Stadsdeel Centrum, Amstel 1 (binnenstraat Stadhuis).

3.7 Aanvullende voorschriften voor fietsten met of zonder trapondersteuning

Lid 1

Een voertuig waarvoor een vergunning Alternatief personenvervoer voor wordt aangevraagd dient naar het oordeel van het college voldoende veilig te zijn om personen mee te vervoeren. Gelet op artikel 2.51 van de APV, derde lid, sub a. dienen fietsen met of zonder trapondersteuning daarom te voldoen aan artikel 5.9 van de Wegenverkeerswet (o.a. goed werkende rem(men), goede verlichting aan de voor- en achterkant van het voertuig en retroreflecterende voorzieningen, goed werkende bel).

Lid 2

Het type fietstaxi *City Cruiser* van fabrikant VeloForm is uitgezonderd van de verplichte aanwezigheid van passagiersgordels. Reden hiervoor is dat de bouw en de constructie van dit type fietstaxi voldoende veiligheid biedt voor de passagiers, waardoor de aanwezigheid van passagiersgordels niet noodzakelijk is.

3.8 Aanvullende voorschriften voor paard en wagen

Lid 2

De welzijnsrichtlijnen voor paarden staan aangegeven in de *Gids voor Goede Praktijken* uit 2012 opgesteld door de Sectorraad Paarden.

Hoofdstuk 4. Uitvoering en handhaving

4.1 Handhavingsbeleid

Lid 1

Het college kan als sanctie voor overtreding van de vergunningvoorschriften door de vergunninghouder of diens bestuurder(s) de vergunning tijdelijk of definitief intrekken. De toepassing van de handhaving treft de vergunninghouder. Dit is bepaald om de ketenaansprakelijkheid van de vergunninghouder te benadrukken. Een vergunninghouder moet beseffen dat hij bij het aanbieden van vervoersdiensten direct verantwoordelijk is voor het gedrag van de bestuurders en daar ook de (directe) gevolgen van heeft. Hiermee wordt een hoger kwaliteitsniveau beoogd. Bij het nemen van de besluiten zoals bedoeld in dit artikel beoordeelt het college de ernst van de gedraging.

Nota bene! Bij toepassing van de handhaving is het ten aanzien van fietstaxi's essentieel dat het door het college verstrekte registratieplaat en bestuurderspas (waarmee wordt aangeduid dat een vergunning actief is) worden ingenomen bij de van toepassing zijnde handhavingstappen. Hiermee is voor het bevoegd gezag duidelijk dat deze bestuurder geen vervoersdiensten mag aanbieden, al dan niet voor een beperkte periode.

In alle in het beleid genoemde gevallen betreft het repertoire sancties.

Lid 2

Als gedurende één jaar, gerekend vanaf de laatste overtreding, geen nieuwe overtredingen plaatsvinden, wordt aangenomen dat er sprake is van herstel en verbetering. De vergunninghouder begint dan weer met een schone lei. Daarbij geldt de periode waarin de vergunning is ingetrokken niet als onderdeel van de herstelperiode.

Bijlage II Handhavingsbeleid fietstaxi's

Hieronder een schematisch overzicht van deze drie instrumenten, de werking en de risico's en de beheersmaatregelen daarvan.

Instrument	Werking	Risico / beheersmaatregel
Ad 1. Vergunning	De ondernemer krijgt één vergunning voor x-aantal voertuigen (bij fietstaxi's: max. tien per ondernemer). Deze is puur voor de boekhouding van de ondernemer.	Risico is klein; de vergunning is belangrijk voor de ondernemer om te hebben in de administratie, maar speelt verder in de praktijk geen rol voor de werkzaamheden. Beheersmaatregel: geen
Ad 2. Pasje voor de bestuurder	Het pasje wordt uitgegeven door de gemeente. Op elk pasje staat een uniek nummer, het registratie-kentekennummer van het voertuig en de naam van de ondernemer gemeld. Tenslotte staat op de achterzijde het adres van uitgevende instantie (Basisinformatie). Hier moet het pasje door de handhavers of politie naartoe worden gestuurd in geval van een overtreding van de vergunningvoorschriften). De vergunninghouder krijgt voor elke fiets een pasje voor de bestuurders. Doordat het registratienummer van de registratieplaat vermeldt staat op het pasje, is het pasje gekoppeld aan het voertuig. Elke bestuurder die personenvervoer aanbiedt is verplicht om het pasje bij zich te hebben. In geval van een overtreding van een vergunningvoorschrift wordt het pasje ingenomen en een bon uitgeschreven. Met een afschrift van de bon kan een bestuurder gedurende de afhandeling verder rijden. De handhaver stuurt het pasje met een afschrift naar de gemeente. Het afschrift voor de bestuurder krijgt een beperkte geldigheid mee. Dit geeft de gemeente de gelegenheid de overtreding administratief te verwerken in de database en de ondernemer te informeren over de consequenties. Deze stappen zijn allemaal gebaseerd op de ketenaansprakelijkheid. De ondernemer kan na een aantal dagen het pasje weer ophalen bij de gemeente.	Risico: Pasjes kunnen nagemaakt worden. Beheersmaatregel: Maar een pasje alleen is niet voldoende. Door de koppeling van het pasje aan een registratieplaat op de fietstaxi is het risico van rijders met een nagemaakt pasje behoorlijk ondervangen. Zonder een bijbehorende fietstaxi met kloppende registratieplaat bij het pasje, heeft het geen status.

<p>Ad 3. Registratieplaat voor de fietstaxi</p>	<p>De voertuigregistratieplaat is een soort kentekenplaat, maar met een (iets) afwijkende maat. Erop komt te staan: nummer onderneming - nummer fietstaxi Elke fiets krijgt een nummer tussen 0 en 100 (er worden maximaal voor 100 fietstaxi's vergunningen verleend) en de ondernemers krijgen een nummer van 0 tot het aantal vergunde ondernemingen. Dat ziet er bijvoorbeeld als volgt uit: Bxx – Fxx Daarnaast worden er nog drie Andreaskruisen in de plaat gestanst.</p>	<p>Risico op het namaken van voertuigregistratieplaten. Beheersmaatregel: In de vergunningsvoorschriften is opgenomen dat fietstaxi dienen te beschikken over een registratieplaat. De platen worden door één ondernemer verstrekt, in opdracht (en na toestemming) van de gemeente. Dit voorkomt illegale handel in platen. Ook heeft de plaat een afwijkende maat zijn de platen moeilijk te demonteren waardoor de plaat altijd beschadigd en dit zichtbaar is. Indien een ondernemer een vervangende registratieplaat nodig heeft, wordt deze (conform autokentekenplaten) genummerd.</p>
--	--	--

Schematische weergave en sancties bij de verschillende gronden

Hieronder staat schematisch weergegeven welke overtredingen, tot welke consequenties leiden en wie ervoor verantwoordelijk is.

Grond	Partij	Stappen en sancties	
1. Overtreding van de Vergunningvoorschriften			
<p>a. Overtreding van de wegenverkeerswet. Bestuurder is aansprakelijk. <i>Dit heeft in principe geen consequenties voor vergunning.</i> <i>Bij signalering van ernstige overtredingen, misdrijven of herhaling zal gekeken worden naar mogelijke maatregelen.</i></p>	<p>Politie</p>	<p>1. proces verbaal → informatie overdragen aan justitie</p>	<p>2. strafrechtelijk optreden of administratieve handhaving door OM</p>
<p>b. Overtreding van vergunningsvoorschriften: Ondernemer is aansprakelijk. <i>Consequentie voor vergunning conform stappenplan</i></p>	<p>Politie / Handhaving gemeente</p>	<p>Proces verbaal + innemen bestuurderspas. Er wordt een afschrift van de registratie van de handhaving aan de bestuurder gegeven waarmee verder gereden kan worden voor een beperkte duur die nodig is om voor de administratieve verwerking.</p>	<p>* pasje wordt verzonden aan de gemeente</p>
	<p>Gemeente</p>	<p>Sancties conform stappenplan handhaving. Ondernemer wordt door de gemeente geïnformeerd en kan (indien</p>	

		de vergunning niet wordt ingetrokken) de bestuurderspas bij de gemeente ophalen.	
2. Directe aansprakelijkheid ondernemer			
Indien een ondernemer de voorschriften zelf overtreed als het gaat om punten m.b.t. de bedrijfsvoering of informatievoorziening aan de gemeente is handhaving conform stappenplan. Er wordt dan wel direct gestart bij stap 2. Ondernemer is aansprakelijk. <i>Consequenties voor vergunning conform stappenplan.</i>	Politie / handhaving gemeente	Proces verbaal → informatie overdragen aan justitie + informatie uitwisseling met gemeente	strafrechtelijk optreden of administratieve handhaving door OM
	Gemeente	Sancties conform stappenplan handhaving	* Start bij stap 2
3. Aanbieden van diensten op of aan de openbare weg zonder vergunning			
Illegale rijders. <i>Bestuurder is aansprakelijk.</i>	Politie / handhaving gemeente	- (spoedeisende) bestuursdwang om de illegale situatie per direct te beëindigen	In beslagname voertuig
4. strafrechtelijke overtredingen			
- door de bestuurder <i>Bestuurder is aansprakelijk. In eerste instantie heeft dit geen consequenties voor vergunning. Bij signalering van ernstige overtredingen, misdrijven of er sprake is van herhaling zal gekeken worden naar mogelijke maatregelen.</i>	Politie	Proces verbaal → informatie overdragen aan justitie Strafrechtelijk vervolgen	strafrechtelijk optreden of administratieve handhaving door OM Geen consequenties voor de vergunning
- door de ondernemer <i>Ondernemer is aansprakelijk</i>	Politie	Proces verbaal → informatie overdragen aan justitie	
	Gemeente	Indien vergunning wordt gebruikt voor strafrechtelijke overtredingen, wordt de vergunning direct ingetrokken. Dit moet nog worden opgenomen in de voorschriften.	